

# *Lehrzeugnis von Céline Müller*

## *Beispiel für ein Lehrzeugnis*

Kaufmännischer Verband Schweiz  
Hans-Huber-Strasse 4  
Postfach 1853  
CH-8027 Zürich

Telefon +41 44 283 45 45  
Fax +41 44 283 45 65  
info@kfmv.ch  
kfmv.ch

Zürich, 17. August 2018

Frau *Céline Müller*, geboren am 14. April 1999, von Zürich ZH, absolvierte vom 17. August 2015 bis 17. August 2018 in der Firma Muster AG eine

### *Lehre als Kauffrau EFZ*

#### *Dienstleistung und Administration*

Frau Müller wurde während ihrer dreijährigen Lehre im planmässigen Wechsel in verschiedenen Abteilungen mit den in unserem Betrieb vorkommenden kaufmännischen Tätigkeiten vertraut gemacht. Dabei erwarb sie die notwendigen branchenspezifischen Kenntnisse und wurde in den folgenden Bereichen ausgebildet:

- *Administration*: Organisation von Anlässen; allg. Korrespondenz und Ablage; Themenschwerpunkt Ergonomie und Ökologie am Arbeitsplatz (u.a. Schulungen von MA zur optimalen Nutzung der Grossdrucker); Einführung in die Lagerbewirtschaftung der Spedition; regelmässige Bedienung der Telefonzentrale.
- *Personalabteilung*: Mithilfe bei der Einarbeitung von zwei 1.-Lehrjahr-Lernenden; div. Projektarbeiten (u.a. Mithilfe bei der Organisation des Betriebs-Sommerfestes, Organisation des Lernenden-Ausflugs); Einführung in verschiedene HR-Prozesse.
- *Rechnungswesen*: Verbuchung von Geschäftsfällen im Hauptbuch; betriebsinterne Bilanz- und Erfolgsrechnung erklären; selbständige Auftragsbearbeitung; Kreditorenbewirtschaftung (Rechnungserfassung inkl. Vorkontierung, Visumskontrolle, Zahlungen zur Übermittlung vorbereiten), Debitorenbewirtschaftung inkl. Mahnwesen.
- *Marketing*: Beantwortung von Kundenanfragen; Verarbeiten von Bestellungen aller Art; Adresspflege; Überwachung der Bestände von marketingrelevanten Produkten bzw. Kontrolle; Ein-/Ausgang von Werbematerialien; abteilungsübergreifende Mitarbeit.

Frau Müller eignete sich dank ihrer guten Auffassungsgabe das nötige Fachwissen rasch an und setzte ihre Kenntnisse erfolgreich um, nicht zuletzt indem sie die täglichen Aufgaben mit dem theoretischen Wissen aus der Schule verknüpfte. Sie zeigte sich stets interessiert sowie wiss- und lernbegierig. Die Chance, die ihr die Lehrzeit zum Lernen und Weiterentwickeln bot, nahm sie gerne wahr und es spornte sie an, wenn ihr kontinuierlich mehr Verantwortung übertragen wurde.

Frau Müller ging zielorientiert und planerisch an ihre Aufgaben heran und versuchte stets zuerst selbst eine Lösung zu finden, bevor sie bei den Berufs- und Praxisbildnern nachfragte. Sie erledigte gerade die vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben umsichtig und mit dem nötigen Blick fürs Wesentliche. Sie fand sich schnell in neuen Arbeitsfeldern zurecht und arbeitete sehr zuverlässig und gewissenhaft.

Wir erlebten Frau Müller als offene, ehrliche und sehr hilfsbereite Lernende. Gerade als Drittlehrjahrlernende zeigte sie grosses Engagement für die jüngeren Lernenden und unterstützte diese bei auftretenden Fragen und Schwierigkeiten. Ihr Verhalten gegenüber Berufsbildnern und anderen Lernenden oder Mitarbeitenden sowie gegenüber Dritten war jederzeit zuvorkommend, freundlich und vorbildlich.

## *Beispiel für ein Lehrzeugnis*

Wir gratulieren Frau Müller ganz herzlich zum bestandenen Qualifikationsverfahren als Kauffrau EFZ, das sie mit einem ausserordentlich guten Resultat absolvierte. Sie verlässt uns heute auf ihren eigenen Wunsch, um sich während eines einjährigen Auslandsaufenthalts weiterzubilden. Wir bedauern ihren Austritt sehr und hätten Frau Müller gerne im Anschluss an ihre Lehrzeit weiter in unserem Betrieb beschäftigt.

Für die erbrachten Leistungen und ihr Engagement danken wir ganz herzlich und wünschen ihr viel Erfolg auf ihrem weiteren beruflichen Weg sowie persönlich alles Gute.

Muster AG

*Hanna Meier*  
*Geschäftsführerin*

*Peter Huber*  
*Personalleiter*