



SERIE 2/2



Kandidatennummer _____

Name _____

Vorname _____

Datum der Prüfung _____

| PUNKTE UND BEWERTUNG | Erreichte Punkte | / Maximum |
|-----------------------------|------------------|--------------|
| Total | | / 100 |
| Prüfungsnote | | |

Die Experten _____



Erlaubt sind:

- ▶ Windows- und Office-Hilfesysteme, Schulungsunterlagen in Papierform



Nicht erlaubt sind:

- ▶ elektronische Kommunikationssysteme wie Handys usw.
- ▶ Notebooks, USB-Sticks oder andere Medien, auf die man speichern kann
- ▶ Zugriff auf gemeinsame Netzlaufwerke, solange dies nicht ausdrücklich während der Prüfung verlangt wird
- ▶ Internetzugriff
- ▶ Gespräche während der Prüfung

Zeit: 60 Minuten + 10 Minuten Lesezeit zu Beginn der Prüfung

Wichtig



- ▷ Achten Sie bei allen Aufgaben auf eine saubere, zweckmässige Arbeit.
- ▷ Beschriften Sie das Prüfungsheft.
- ▷ Die Rohdaten sind im Ordner  **EBA_Kandidatennummer_Nachname_Vorname** bereits vorhanden.
- ▷ Ändern Sie beim Ordner die Bezeichnung  **Kandidatennummer_Nachname_Vorname** durch Ihre eigenen Daten: z. B.: **EBA_3112_Müller_Peter**
- ▷ Alle nötigen Daten finden Sie im Prüfungsordner.
Speichern Sie alle Ergebnisse in Ihren Prüfungsordner.
- ▷ Am Schluss der Prüfung schliessen Sie alle Programme.
- ▷ Zoomen Sie PDF-Musterlösungen auf mindestens 100%, um auch Details erkennen zu können.

Ausgangslage

**Sie arbeiten im Unternehmen Elektra Baselland EBL in Liestal.
Sie sind verantwortlich für die verschiedenen administrativen Aufgaben
im Zusammenhang mit dem aktuellen Thema «E-Mobilität».**

Sie erledigen folgende Arbeiten:

- 1. Die EBL organisiert am Samstag, 26. August 2017, einen E-Mobilitäts-Event – eine E-Rallye* für E-Bikes, E-Autos, E-Scooters und E-Motorräder.
Sie arbeiten in der Marketingabteilung und bearbeiten, ergänzen und formatieren das E-Rallye-Informationsblatt (Flyer) für diesen Anlass.**
- 2. Sie formatieren und berechnen verschiedene Zahlen zur E-Mobilitäts-Statistik und erstellen ein Diagramm.**
- 3. Sie verwalten Dateien und Ordner.**

Tipp: Speichern Sie regelmässig!

* Rallye = Wettbewerb für Fahrzeuge in einer oder mehreren Etappen mit verschiedenen Sonderprüfungen.

Quellenhinweise:

Informationen E-Mobilität und Logo Elektra Baselland EBL
www.ebl.ch




Zahlen zu den Bikes
www.velosuisse.ch

A

Flyer

Punkte

Richtzeit: ⌚ 30 Minuten

| | | |
|-----------------------|---|----|
| Ausgangslage | Der Flyer «E-Rallye» wird Ende Juni als Beilage in einer regionalen Tageszeitung veröffentlicht. Sie bereiten das Dokument vor. | |
| Datei | Öffnen Sie die Datei  Flyer.docx . Als Musterlösung dient Ihnen die Datei  Flyer_Lösung.pdf | |
| Speichern | Speichern Sie neu unter:  Kandidatennummer_Nachname_Vorname_A_Flyer.docx | 1 |
| Seitenränder | Richten Sie die Seitenränder wie folgt ein: oben 2.2 cm, unten 0.8 cm, links 1.5 cm, rechts 2.0 cm | 2 |
| Silbentrennung | Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung im gesamten Dokument. | 1 |
| Text | Erfassen Sie den unten stehenden Text am Anfang des Dokuments. Gestalten Sie ihn nach den geltenden Typografie- und Darstellungsregeln und wählen Sie die Absätze und fett formatierten Textteile gemäss Musterlösung. | 2 |
| | Nehmen Sie teil an der E-Rallye! Die Elektra Baselland EBL engagiert sich gemeinsam mit ihrem Partner, der Basellandschaftlichen Kantonalbank, für die Förderung der E-Mobilität im Alltag, und das zeigt Wirkung: Längst sind stromgetriebene Verkehrsteilnehmende auf unseren Strassen keine Exoten mehr. Das wollen wir am Samstag, 26. August 2017 , mit einer grossen Rallye durch den Kanton Baselland feiern. Machen Sie mit. Die aktiven Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein kleines Überraschungsgeschenk und nehmen an der grossen Verlosung teil. Zusätzlich verlosen wir ein leistungsstarkes E-Bike. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme! Urs Steiner, CEO der EBL | 15 |
| Titel | Formatieren Sie den Titel «Nehmen Sie teil an der E-Rallye!» wie folgt: Schriftgrösse: 15 pt Schrift: weiss, fett Schrifteffekt: Kapitälchen Absatzabstand: nach 12 pt | 4 |
| Textfeld | Erstellen Sie ein Textfeld von 9.5 cm Breite und 1.3 cm Höhe. | 2 |
| | Ergänzen Sie das Textfeld mit dem Text «Anmeldung und Infos» und formatieren Sie: | 1 |
| | Verdana, 23 pt, weiss | 1 |
| | Gestalten Sie den Hintergrund schwarz. | 1 |
| | Positionieren Sie das Textfeld nach Augenmass (siehe Flyer_Lösung.pdf). | 1 |

→

Weiter
auf Seite 4

2. Seite

Punkte

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| Titel 2. Seite | Übertragen Sie das Format des Titels auf der 1. Seite auf den Titel der 2. Seite. | 1 |
| Tabelle | Erstellen Sie im 1. Absatz nach dem Titel eine Tabelle mit 2 Spalten und 4 Zeilen. | 1 |
| | Breite Spalte 1: 4.2 cm Breite Spalte 2: 6.5 cm | 2 |
| | Zeilenhöhe alle Zeilen: 1.2 cm | 2 |
| Zellen verbinden | Verbinden Sie die beiden Zellen der 1. Zeile. | 1 |
| Tabellentext | Verschieben Sie den Text «Programm Samstag, 26. August 2017» in die erste Tabellenzeile. | 3 |
| | Verschieben Sie den restlichen Text in die Tabellenzeilen 2, 3 und 4 (siehe Flyer_Lösung.pdf). Ersetzen Sie bei der Zeitangabe den Divis- mit einem Halbgeviert-Strich. | 1 |
| | Lassen Sie nach der Tabelle eine Absatzmarke stehen und löschen Sie allfällige Absatzmarken. Passen Sie das Layout der Musterlösung an. | 1 |
| Ausrichtung | Richten Sie den Text in allen Zellen Mitte links aus. | 2 |
| Linien | Ändern Sie die Rahmenlinien gemäss Flyer_Lösung.pdf. | 2 |
| Einzüge | Formatieren Sie alle drei Preise (siehe Flyer_Lösung.pdf) mit folgenden Einzügen: Einzug Links: 0 cm Einzug Rechts: 0.8 cm Einzug Hängend: 1.8 cm | 3 |
| Bild/Logo | Fügen Sie das Logo «ebl_logo.jpg» ein. Wählen Sie für das Bild den Textumbruch «Quadrat», verändern Sie die Grösse nach Augenmass und positionieren Sie es gemäss Flyer_Lösung.pdf. | 4 |
| Fusszeile | Fügen Sie Ihre Kandidatennummer, Ihren Nachnamen und Vornamen linksbündig ein. | 1 |
| Speichern | Speichern und schliessen Sie die Datei. | |
| Total | | 55 |

NEHMEN SIE TEIL AN DER E-RALLYE!

Die Elektra Baselland EBL engagiert sich gemeinsam mit ihrem Partner, der Basellandschaftlichen Kantonalbank, für die Förderung der E-Mobilität im Alltag, und das zeigt Wirkung: Längst sind stromgetriebene Verkehrsteilnehmende auf unseren Strassen keine Exoten mehr. Das wollen wir am **Samstag, 26. August 2017**, mit einer grossen Rallye durch den Kanton Baselland feiern.

Machen Sie mit. Die aktiven Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein kleines Überraschungsgeschenk und nehmen an der grossen Verlosung teil. Zusätzlich verlosen wir ein leistungsstarkes E-Bike.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Urs Steiner, CEO der EBL

Anmeldung und Infos

Sind Sie dabei?

Weitere Infos und das Anmeldeformular finden Sie auf www.ebl-mobility.ch

3112 Müller Peter

EBL E-RALLYE AM SAMSTAG, 26.08.2017

Programm Samstag, 26. August 2017

| | |
|-----------------|---|
| 13:00–14:00 Uhr | Start aller Kategorien E-Rallye mit Quiz-Posten |
| bis 17:00 Uhr | Zieleinfahrt möglich |
| ab 17:00 Uhr | Verlosung Teilnehmer- und Publikumspreise |

Hauptpreise

1. Preis Ein Wochenende im Wellnesshotel Seerose am Hallwilersee im Wert von CHF 1200.–
2. Preis Ein Nachtessen im Landgasthof Talhaus in Bubendorf im Wert von CHF 300.–
3. Preis Ein Gutschein im Wasserpark Aquabasilea in Pratteln im Wert von CHF 200.–





3112 Müller Peter

B**Statistik und Diagramm**

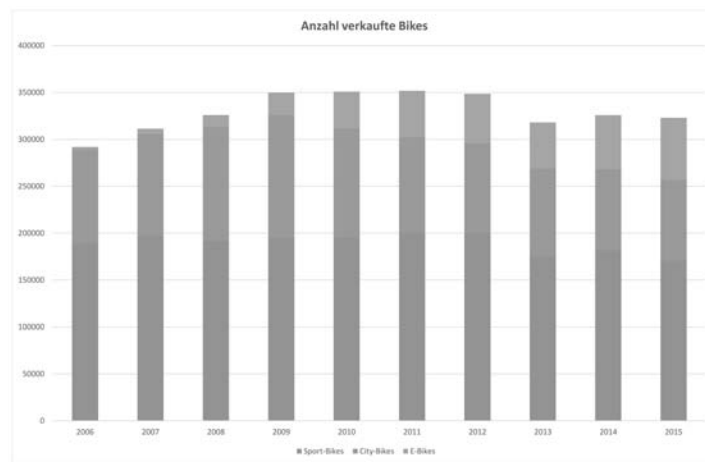
Punkte

Richtzeit: ⌚ 20 Minuten

| | | | |
|---------------------|--|--|--------|
| Ausgangslage | Sie formatieren und berechnen verschiedene Zahlen zum Thema «E-Mobilität in der Schweiz». Mit ausgewählten Zahlen erstellen Sie ein Diagramm und formatieren es ansprechend. Wichtig: Alle Formeln und Funktionen sind kopierbar und mit Zellbezügen zu erstellen. | | |
| Aufgabe | Öffnen Sie die Datei  AufgabeB.xlsx , Tabellenblatt Fördergelder | | |
| Speichern | Speichern Sie neu unter:  Kandidatennummer_Nachname_Vorname_B.xlsx | | 1 |
| Formatieren | A1 bis G1 | Zellen verbinden und zentrieren Schrift formatieren: fett | 1 1 |
| | Zeile 3 | Zeilenhöhe 30 | 1 |
| | G3 | Textumbruch (Zeilenumbruch) aktivieren | 1 |
| Berechnen | B7 bis F7 | Berechnen Sie das Total. | 2 |
| | B8 bis F8 | Berechnen Sie den Mittelwert und formatieren Sie mit drei Dezimalstellen. | 3 |
| | B9 bis F9 | Runden Sie den Mittelwert (B8 bis F8) auf zwei Dezimalstellen. | 4 |
| | G4 bis G6 | Berechnen Sie die Differenz zwischen den Jahren 2011 und 2012. | 2 |
| Tabelle | Wechseln Sie ins Tabellenblatt Tabelle2 . | | |
| | Tabellenblatt | Benennen Sie das Tabellenblatt/Register in Verkaufszahlen um und wählen Sie die Registerfarbe Grün. | 2 |
| | B15 bis E15 | Berechnen Sie den Anteil der verschiedenen Bikes im Verhältnis zu allen verkauften Bikes in Prozent. Formatieren Sie mit Prozent, ohne Dezimalstelle. | 4 2 |
| | Für den nächsten Aufgabenschritt arbeiten Sie in dieser Tabelle weiter. Betrachten Sie dabei das nachfolgende Diagramm-Beispiel. | | |
| Diagramm | Diagrammtyp | Erstellen Sie mit den Zahlen der Sport-Bikes, City-Bikes und E-Bikes (A3 bis D13) ein 2D-Säulen-Diagramm gestapelt. | 3 |
| | Position | Verschieben Sie das Diagramm in ein neues Tabellenblatt. | 2 |
| | Diagrammtitel | Erfassen Sie den Titel Anzahl verkaufte Bikes und formatieren Sie ihn fett. | 2 |

Punkte

| | | |
|------------------|--|----|
| Tabelle | Wechseln Sie ins Tabellenblatt Tabelle3 . | 4 |
| | B47 und C47 Berechnen Sie die An- und Abmeldungen mit einer geeigneten Funktion. | |
| Speichern | Speichern und schliessen Sie die Datei. | 35 |
| Total | | |



C Dateiverwaltung

Richtzeit: ⌚ 10 Minuten

| | | |
|------------------------------|---|----|
| Ausgangslage | Sie verwalten Dateien und Ordner. | |
| Arbeiten | Erstellen Sie in Ihrem Prüfungsordner zwei neue Ordner: 📁 Archiv und 📁 Bilder | 2 |
| Dateien verwalten | Verschieben Sie die drei Bild-Dateien in den Ordner 📁 Bilder. | 2 |
| | Verschieben Sie alle PDF-Dateien in den Ordner Archiv. | 2 |
| Sortieren | Sortieren Sie im Ordner Archiv alle Dateien absteigend (Z–A) nach Dateiname. | 1 |
| Bildschirm-ausschnitt | Fotografieren Sie diese Bildschirmansicht mit PrintScreen oder SnippingTool. Fügen Sie den Bildschirmausschnitt in ein Worddokument ein und speichern Sie die Datei in Ihren Prüfungsordner unter: 📄 Kandidatenummer_Nachname_Vorname_C_Dateiverwaltung.docx | 3 |
| Total | | 10 |

NOTENSKALA

| Punkte | Note |
|--------|------------|
| 95–100 | 6 |
| 85–94 | 5,5 |
| 75–84 | 5 |
| 65–74 | 4,5 |
| 55–64 | 4 |
| 45–54 | 3,5 |
| 35–44 | 3 |
| 25–34 | 2,5 |
| 15–24 | 2 |
| 5–14 | 1,5 |
| 0–4 | 1 |

Die Punktzahl muss erreicht sein, um die Note zu erhalten. Bei der Korrektur werden nur ganze Punkte vergeben.