Projektauftrag «Titel»

| Auftraggeber | ... |
| --- | --- |
| Projektleiter | ... |
| Projektteam | ... |
|  | ... |
|  | ... |
|  | ... |
| Projektteam plus | ... |
|  | ... |
| Autor | ... |
| Klassifizierung | ... |
| Status | ... |

**Änderungsverzeichnis**

| Datum | Version | Änderung | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhalt

[1. Ausgangslage / Problemstellung 3](#_Toc26644456)

[2. Projektbeschrieb 3](#_Toc26644457)

[3. Ziele / Nutzen 3](#_Toc26644458)

[4. Strategiebezug 3](#_Toc26644459)

[5. Projektorganisation 3](#_Toc26644460)

[6. Finanzierung 5](#_Toc26644461)

[7. Projektphasen, Meilensteine 5](#_Toc26644462)

[8. Voraussetzungen, Rahmenbedingungen 5](#_Toc26644463)

[9. 5](#_Toc26644464)

# Ausgangslage / Problemstellung

<Situierung des Projekts, strategische, inhaltliche und betriebliche Positionierung -> **Inhalte aus der Projektskizze**>

# Ziele / Nutzen

[Inhalt, Publikum, didaktische Ziele, Tonalität, Nachhaltigkeit]

| Nr. | Kategorie | Beschreibung |
| --- | --- | --- |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |

# Strategiebezug

# Projektorganisation

## Projektteam

## Strategische Ebene

| Funktion | Name | Aufgabe | Zeit |
| --- | --- | --- | --- |
| *Stiftungsräte* |  |  |  |
| *Projektausschuss* |  |  |  |

## Koordination

| Funktion | Name | Aufgabe | Zeit |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## Operative Ebene (Projektteam)

| Funktion | Name | Aufgabe | Zeit |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Projektpartner

# Finanzierung

[Grobbudget Personal und Finanzen, Budgetschlüssel Konti und Jahr, Aufteilung der Kosten nach Finanzierungsquelle]

[Link Budget](file:///Q:\_GL%202.2\GL-Sitzungen_2.2.4\2019\GL_2019_20_191112\Unterlagen\6.4._PM%20Vorlagen\Projektbudget.xlsx)

# Projektphasen, Meilensteine

[Grobkonzept, Fundraising, Detailkonzept, Vorbereitung, Umsetzung, Nachbereitung, mit Terminierung]

| Was | Wer | Wann |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Voraussetzungen, Rahmenbedingungen

[Finanzierung, personelle Ressourcen, Konsequenzen für den Betrieb, örtliche Gegebenheiten]

# Auftragsvergabe

Der dokumentierte Auftrag gilt mit der Unterzeichnung als angenommen.

**Ort, Datum:**

**Projektleitung:** Name, Vorname

Unterschrift Projektleiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Auftraggeber:** Name, Vorname

Unterschrift Auftraggeber: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Weitere Unterschriften:** Name, Vorname (evtl. Organisation)